

Guatemala, 31 de Julio del 2014.

Señor Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 430-2014 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 37-2014 correspondiente al mes de Julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B Número 19.

Realizando las siguientes actividades: a) Supervisar la Administración del Centro Deportivo; b) Apoyar a la Administración con el planteamiento de propuestas de trabajo para mejorar y mantener la infraestructura del Centro Deportivo; c) Dar seguimiento a los requerimientos solicitados por el Centro; d) Apoyar a la Administración del Centro Deportivo en actividades administrativas, deportivas y recreativas; e) Recabar y analizar la información necesaria y oportuna sobre temas inherentes al Centro Deportivo; f) Asistir a las reuniones de trabajo asignadas.

Los resultados obtenidos: a) Proporcionar apoyo en el asesoramiento a la Administración del Centro en la solución de posibles inconvenientes suscitados; b) Asesorar a través de propuestas y sugerencias de trabajo para el mejoramiento en las instalaciones, tales como: la señalización de canchas deportivas, mapa de ubicación, así como trabajar en que figure y se identifique más el Centro Deportivo Roosevelt; crear un depósito para basura; crear una cartelera de avisos generales para los usuarios, etc.; c) Continuar con el seguimiento de la solicitud de línea telefónica, cambio de contador de agua, reparación de techos entre otros requerimientos necesarios para el Centro; d) Proporcionar apoyo en el asesoramiento al personal administrativo sobre el trámite y emisión de boleta de pago de solvencia fiscal, así como la asistencia, participación y supervisión de las actividades deportivas y recreativas; e) Remitir y comunicar la información solicitada a la supervisión sobre la situación actual en el Centro Deportivo que facilite la toma de decisiones a las autoridades correspondientes; f) Participar y apoyar activamente en las diferentes reuniones programadas y designadas a la supervisión.

Deferentemente

Ana Alicia Suruy.

Carlos José Oliveros Recinos
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Asesoría y Asistencia Técnica
Ministerio de Deportes y Recreación